



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

19.01.2018

г.Казань

№ 19

О межведомственном взаимодействии
в единой системе межведомственно-
го электронного документооборота
Республики Татарстан по организа-
ции выездов групп детей

В целях обеспечения оперативного эффективного межведомственного взаимо-
действия при организации выездов групп детей Кабинет Министров Республики Та-
тарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок межведомственного взаимодействия в
единой системе межведомственного электронного документооборота Республики
Татарстан по организации выездов групп детей.

2. Министерству образования и науки Республики Татарстан, Министерству по
делам молодежи и спорту Республики Татарстан, Министерству труда, занятости и со-
циальной защиты Республики Татарстан, Министерству культуры Республики Татар-
стан привести ведомственные нормативные правовые акты в соответствие с настоящим
постановлением.

3. Предложить Министерству внутренних дел по Республике Татарстан, Казан-
скому линейному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации
на транспорте, исполнительным комитетам муниципальных образований Республики
Татарстан, Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потре-
бителей и благополучию человека по Республике Татарстан (Татарстан), Горьковскому
территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защи-
ты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту,
Средне-Волжскому межрегиональному управлению государственного автодорожного
надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Главному управлению

Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Татарстан участвовать в межведомственном взаимодействии при организации выездов групп детей.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан, Министерство образования и науки Республики Татарстан, Министерство по делам молодежи и спорту Республики Татарстан, Министерство культуры Республики Татарстан, Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, Государственный комитет Республики Татарстан по туризму.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 19.01. 2018 № 19

Порядок
межведомственного взаимодействия в единой системе межведомственного
электронного документооборота Республики Татарстан
по организации выездов групп детей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм межведомственного взаимодействия в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан по организации выездов групп детей.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (далее – Постановление № 1177), от 3 марта 2017 г. № 252 «О некоторых вопросах обеспечения безопасности туризма в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей СП 2.5.3157-14, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными Главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации и Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 21 сентября 2006 года.

1.3. Основные понятия настоящего Порядка:

инициатор – государственные или муниципальные организации Республики Татарстан, ответственные за организацию выезда группы детей;

выезд групп детей – организованная перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью восемь и более человек, осуществляемая без их законных представителей, за исключением случая, когда законный(-ые) представитель(-и) является(-ются) назначенным(-и) сопровождающим(-и) или назначенным(-и) медицинским(-и) работником(-ами). К выезду групп детей относятся также выезды на указанных автобусах и на железнодорожном, водном и воздушном транспорте.

1.4. Инициатору рекомендуется к сопроводительному письму в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан прикреплять и направлять в адрес руководителя органа исполнительной власти Республики Татарстан в соответствии с ведомственной принадлежностью по форме согласно приложению к настоящему Порядку на согласование:

основание выезда (распоряжение исполнительного комитета муниципального образования, приказ органа исполнительной власти Республики Татарстан в соответствии с ведомственной принадлежностью, утвержденный учебный план, план внеурочной деятельности или приказ образовательного учреждения об организации выезда групп детей с указанием номера и даты регистрации);

договор фрахтования, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», – в случае осуществления организованного выезда групп детей по договору фрахтования;

документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копию лицензии на осуществление медицинской деятельности или копию договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, – в случае, предусмотренном пунктом 12 Постановления № 1177;

список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей по Республике Татарстан (для детей, находящихся в пути следования более трех часов);

список детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), список работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), – в случае их участия в выполнении программы маршрута;

документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованный выезд групп детей автобусом (далее – организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

программу маршрута, включающую в себя:

график движения с расчетным временем перевозки;

место и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки;

уведомление Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Татарстан об организованном выезде группы детей автобусами в соответствии с порядком подачи уведомления, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами», с входящим номером и датой регистрации на бланке уведомления; или копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации;

уведомление органов Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей по Республике Татарстан (в случае организации выезда за пределы Республики Татарстан) по форме согласно приложению № 1 к Санитарно-эпидемиологическим требованиям к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей СП 2.5.3157-14, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

договор обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров согласно Федеральному закону от 14 июня 2012 г. № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном»;

договор между заказчиком (инициатором) и туроператором на оказание услуг (при заключении договора заказчику (инициатору)) рекомендуется проверять наличие сведений о туроператоре на официальном сайте Федерального агентства по туризму (раздел «единый федеральный реестр туроператоров») – в случае осуществления организованного выезда групп детей по договору между заказчиком (инициатором) и туроператором.

1.5. Указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка документы направляются инициатором адресату единым документом на согласование в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан:

1.5.1. При организации выезда групп детей муниципальными организациями Республики Татарстан – на официальном бланке исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан в адрес руководителя органа исполнительной власти Республики Татарстан в соответствии с ведомственной принадлежностью по форме согласно приложению с согласованием руководителей соответствующих отделов (управлений) исполнительных комитетов муниципальных образований Республики Татарстан в соответствии с территориальным принципом.

В качестве подписанта указывается руководитель исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан. При необходимости руководитель исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан перенаправляет документ ответственному сотруднику для согласования;

1.5.2. При организации выезда групп детей государственными организациями Республики Татарстан – на официальном бланке государственной организации Республики Татарстан в адрес руководителя органа исполнительной власти Республики Татарстан в соответствии с ведомственной принадлежностью по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В качестве подписанта указывается руководитель государственной организации Республики Татарстан (или лицо, исполняющее обязанности руководителя).

1.6. В качестве адресата указываются также Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан), Министерство по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Республики Татарстан, Средне-Волжское межрегиональное управление государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Татарстан (при организации выезда автомобильным транспортом), Горьковский территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту (при организации выезда за пределы Республики Татарстан железнодорожным транспортом), Казанское линейное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (при следовании детских групп железнодорожным, воздушным и водным транспортом).

После подписания документ регистрируется в исполнительном комитете муниципального образования Республики Татарстан или в государственной организации Республики Татарстан в соответствии с ведомственной принадлежностью.

1.7. Документ считается согласованным или принятым к сведению после получения результата согласования и получения письма адресатами.

При наличии замечаний (комментариев) согласующих они указываются в поле «замечания».

При наличии замечаний согласующих органов документ возвращается инициатору на доработку, при этом необходимо создать новую версию документа с учетом замечаний.

2. Рекомендации по оформлению документов

2.1. Рекомендуемое время согласования документов – не более одного рабочего дня для каждого согласующего ведомства.

2.2. Документ направляется инициатором на согласование не позднее чем за пять рабочих дней до предполагаемого выезда.

2.3. Инициатор обеспечивает наличие согласий выезжающих лиц на обработку персональных данных.

2.4. Инициатор организует уведомление территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по субъектам Российской Федерации при организации туристических маршрутов, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу.

Приложение
к Порядку межведомственного
взаимодействия в процессе органи-
зации выездов групп детей в единой
системе межведомственного элек-
тронного документооборота Респу-
блики Татарстан

Форма

Информационное письмо
о предстоящем выезде группы детей
по Республике Татарстан и за ее пределы

Руководителю министерства в
соответствии с ведомственной
принадлежностью (ответственному
за безопасность перевозок групп
детей)

Задействованным ведомствам, над-
зорным органам

Информируем Вас о выезде группы детей в количестве _____ человек,
сопровождающих в количестве _____ человек _____

(наименование организации)

по маршруту _____
в целях участия в _____

(цель поездки, дата поездки, наименование мероприятия, основание для выезда – приказ,
постановление, распоряжение, утвержденный учебный план или план внеурочной деятельности)

Перевозка группы детей организована в соответствии с требованиями
законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации,
Республики Татарстан об организации безопасных перевозок группы детей.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель

_____/Ф.И.О./